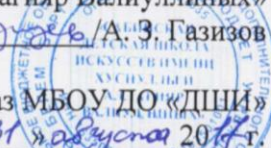


<p>ПРИНЯТО Педагогическим советом МБОУ ДО «Сабинская детская школа искусств имени Хуснуллы и Аллагиар Валиуллиных»</p> <p>Протокол № 1 от «30» августа 2017 г.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ ДО «Сабинская детская школа искусств имени Хуснуллы и Аллагиар Валиуллиных»</p> <p><i>Газизов А.З.</i> А.З. Газизов</p> <p>Приказ МБОУ ДО «ДШИ» № 101 от «31» августа 2017 г.</p> 
--	--

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «САБИНСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ ИМЕНИ ХУСНУЛЛЫ И АЛЛАГИАР ВАЛИУЛЛИНЫХ»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Сабинская детская школа искусств имени Хуснуллы и Аллагиар Валиуллиных» (далее - Положение) является локальным актом регламентирующая деятельность педагогического совета ДШИ разработано соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);
- Уставом Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Сабинская детская школа искусств имени Хуснуллы и Аллагиар Валиуллиных» (далее – ДШИ);

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, объединяющий всех педагогических работников ДШИ, включая совместителей, для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. В своей деятельности педагогический совет руководствуется:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Федеральным законодательством, законодательством РТ в сфере образования и социальной защиты «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- уставом ДШИ и настоящим Положением.

1.4. Педагогический совет ДШИ осуществляет общее руководство деятельностью ДШИ в части организации образовательного процесса. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники.

1.5. Положение принимается педагогическим советом и утверждается директором.

II. Задачи и компетенция Педагогического совета ДШИ

2.1. Главные задачи Педагогического совета ДШИ:

- рассматривает вопросы осуществления образовательного и воспитательного процессов, требующих профессиональных знаний;
- обсуждает и производит выбор учебных и воспитательных планов, программ, методов, учебно-воспитательного процесса и способов их реализации, принимает годовой план работы и учебный план Учреждения;
- вырабатывает общие подходы к созданию и реализации образовательной концепции, программы развития Учреждения, годового плана работы;

- компетентен требовать от всех членов педагогического коллектива единства подходов и действий, практических решений в осуществлении образовательной деятельности и нести ответственность за обоснованность принятых подходов к образовательному процессу;
- изучает, оценивает, обобщает и распространяет передовой педагогический опыт членов коллектива, рекомендует членов педагогического коллектива к поощрению и награждению и несет ответственность за объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива;
- подводит итоги образовательной деятельности Учреждения, вносит предложения по улучшению ее результатов;
- определяет периодичность, формы, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации учащихся;
- принимает решение о допуске учащихся к итоговой аттестации, переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из Учреждения;
- принимает решение на основании результатов итоговой аттестации о выпуске учащихся из Учреждения, о награждении за успехи в учебе грамотами, похвальными листами;
- обсуждает в случае необходимости вопросы поведения и успеваемости отдельных учащихся в присутствии родителей (законных представителей);
- принимает решение об исключении учащегося из Учреждения в случаях, предусмотренных законом;
- заслушивает сообщения администрации Учреждения по вопросам учебно-воспитательного характера;
- обсуждает и принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции;
- осуществляет контроль за выполнением решений предыдущих педагогических советов;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового педагогического опыта;
- вносит предложения о присвоении квалификационных категорий;
- представляет педагогических работников и других работников Учреждения к награждениям, различным видам поощрения, морального и материального стимулирования труда;
- обсуждает и утверждает характеристики педагогических работников, представляемых к различным почетным званиям;
- осуществляет иные полномочия, вправе действовать по вопросам, отнесенным к его компетенции.
- ориентирует деятельность педагогического коллектива ДШИ на совершенствование образовательного процесса;
- планирует разработки содержания методической работы;
- внедряет в практическую деятельность педагогических работников Школы достижений педагогической науки в сфере культуры и искусства и передового педагогического опыта;
- решает вопросы о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы.

III. Права и ответственность Педагогического совета Школы

3.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

- обращаться к администрации ДШИ, коллегиальным органам управления ДШИ и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- приглашать на свои заседания учащихся и их родителей (законных представителей); любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;

- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям, по соблюдению локальных актов ДШИ;
- рекомендовать работникам ДШИ повышение квалификации;
- рекомендовать представителей ДШИ для участия в профессиональных конкурсах.

3.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам ДШИ;
- выполнение плана своей работы
- результаты деятельности ДШИ;

IV. Организация деятельности и делопроизводство Педагогического совета ДШИ

4.1. Заседания Педагогического совета ДШИ является открытым, и проводятся в соответствии с планом работы ДШИ, но не реже одного раза в четверть. При необходимости проводится внеплановые педагогические советы.

4.2. Время, место, повестка дня заседания педагогического совета и проект решения педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета на информационном стенде ДШИ для педагогических работников.

4.2. Педагогический совет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.

4.3. Секретарь Педагогического совета Школы ведет протокол, протокол может быть представлен в напечатанном виде либо от руки. Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарем.

4.4. Протокол педагогического совета составляется не позднее 5 дней после его завершения. В протоколе указываются:

- дата проведения педагогического совета;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов педагогического совета;
- приглашенные лица (ФИО, должность);
- вопросы повестки дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц
- количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался»;
- решение педагогического совета.

4.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.6. Решения педагогического совета, утверждаются директором ДШИ, при утверждении локальных актов, документов издается соответствующий приказ.

4.5. Страницы протоколов педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью ДШИ

6.1. Протоколы всех заседаний педагогического совета, за учебный год вместе прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью ДШИ, хранится в делах школы.